



Débora Dalarme

CUSTOMER EXPERIENCE (CX) |
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL | PROJETOS
DIGITAIS | SUPORTE ESPECIALIZADO

📍 São José dos Campos – SP
🌐 [deboradalarme](#)
🌐 Portfólio: [debora.dalarme.digital](#)
📄 GitHub: [deboracostacs](#)
📞 (12) 99714-6597

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Customer Experience (CX)
- Transformação Digital
- Suporte Técnico
- Implantação de Soluções
- Gestão de Projetos
- Automação de Processos
- Organização da Informação
- Levantamento de Requisitos
- Documentação Técnica
- Inteligência Artificial Aplicada

IDIOMAS : *Espanhol*
Cursando para obter proficiência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Portfólio com cases, projetos autorais e documentação pública disponível para consulta.
- Disponível para oportunidades remotas em todo o Brasil.
- Disponível para modelos híbridos e presenciais na região de São José dos Campos – SP

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em Customer Experience (CX), Suporte Técnico, Transformação Digital e Projetos, atuando na implantação de soluções, organização de processos e melhoria da experiência dos usuários. Ao longo da minha trajetória desenvolvi soluções que conectam pessoas, processos e tecnologia, com foco na simplificação de fluxos operacionais, automação de tarefas e implementação de recursos digitais.

Tenho experiência em treinamento de usuários, documentação, levantamento de requisitos, gestão de projetos, automação com Google Workspace e desenvolvimento de iniciativas voltadas à inovação. Meu principal diferencial está na capacidade de compreender problemas reais, organizar informações e transformar necessidades em soluções práticas, acessíveis e centradas nas pessoas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Consultora em Transformação Digital |
Customer Experience | Projetos Digitais

Dalarme Digital | 2021 – Atual

Desenvolvimento de soluções digitais voltadas à organização de processos, automação, experiência do usuário e transformação digital para pequenas empresas e organizações.

Principais atividades

Estruturação de ambientes digitais
Desenvolvimento de sites institucionais e portais
Automação de processos administrativos
Integração de ferramentas Google Workspace
Organização de fluxos digitais
Documentação técnica
Implantação de soluções
Suporte e acompanhamento de usuários

Articuladora Estadual

Conviva Educação | 2018 – 2021

Atuação junto aos 78 municípios do Espírito Santo apoiando a implantação e utilização da Plataforma Conviva Educação.

Principais atividades

Suporte Técnico N1
Implantação da plataforma
Treinamento de usuários
Atendimento multicanal
Levantamento de requisitos
Reporte de melhorias e bugs
Participação em grupos de UX
Produção de relatórios e indicadores

Educação e Gestão Administrativa
2012 – 2017

Atuação em *instituições públicas e privadas* nas áreas de educação, secretaria escolar, atendimento, assessoria administrativa e apoio à gestão.

Principais competências desenvolvidas

Organização de processos
Atendimento ao público
Gestão de documentos
Planejamento de eventos
Comunicação institucional
Apoio administrativo e pedagógico

FORMAÇÃO

Gestão da Tecnologia da Informação — Graduação
Pós-graduação em Gestão de Sistemas Educacionais
Pedagogia — Graduação
Técnico em Secretariado

FERRAMENTAS E TECNOLOGIAS

Transformação Digital

Google Workspace • Google Apps Script • Google Forms • Autocrat

Gestão e Produtividade

Microsoft Office • Excel Avançado • Notion • Trello

Web e Experiência

WordPress • Elementor • Figma • Canva

Dados

SQL Server • MySQL • Python • Google Colab

Inteligência Artificial

ChatGPT • NotebookLM • IA Generativa